

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор муниципального образования
«Город Ковров»
А.В. Зотов
Постановление администрации города
Коврова № 20 от 11 2017 № 3351

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь
«Лесной городок»
муниципального образования город Ковров
Владимирской области
(новая редакция)

Соколова Ю.А.

Копи:



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» муниципального образования город Ковров Владимирской области, созданного Решением Совета народных депутатов города Коврова от 27.10.2010 № 249, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Владимирской области 27.12.2010, приведённой в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования, отдыха и оздоровления детей и подростков, деятельности некоммерческих организаций.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» муниципального образования город Ковров Владимирской области (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией – организацией, созданной в форме бюджетного учреждения для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» муниципального образования город Ковров Владимирской области.

Сокращенное – МБУ «ДОЛ «Лесной городок».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ковров Владимирской области (далее - Учредитель). От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова; функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами муниципальных учреждений системы образования, отдыха и оздоровления детей осуществляет управление образования администрации города Коврова.

Полномочия собственника от имени муниципального образования в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

Полномочия собственника от имени муниципального образования в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является структурное подразделение администрации города Коврова - Управление образования администрации города Коврова.

По поручению Учредителя Управление образования осуществляет общее руководство и контроль за организацией и совершенствованием предоставления муниципальных услуг в сфере отдыха и оздоровления детей.

1.5. На основании решения Совета народных депутатов города Коврова от 28.09.2016 № 180 муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» муниципального образования город Ковров Владимирской области реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Загородный спортивно-

оздоровительный лагерь «Дружба», созданного в соответствии с Постановлением Главы администрации г. Коврова Владимирской области № 76 от 12.10.2000, зарегистрированного - Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 2 по Владимирской области 04.02.2003, расположенного по адресу: 601901, Владимирская область, город Ковров, проспект Ленина, дом 63 (юридический адрес - офис; фактический адрес: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), около д. Сенинские Дворики).

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесной городок» муниципального образования город Ковров Владимирской области является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного учреждения «Загородный спортивно-оздоровительный лагерь «Дружба» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 601965, Владимирская область, Ковровский район, деревня Бельково

Фактический адрес/адреса мест осуществления деятельности:

601965, Владимирская область, Ковровский район, деревня Бельково;

601900, Владимирская область, Ковровский район, д. Сенинские Дворики.

1.8. Тип учреждения: организация отдыха детей и их оздоровления.

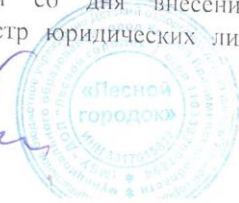
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, здравоохранения и социальной защиты населения, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Коврова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в органе Федерального казначейства, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Правоспособность юридического лица у Учреждения возникает с момента государственной регистрации и прекращается со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).



1.12. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (с соответствующим внесением изменений в Устав с указанием филиалов и представительств).

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Реализация уставных видов деятельности осуществляется Учреждением на русском языке.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения специального разрешения (лицензии), если иное не установлено законом Российской Федерации.

1.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и взрослых. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

1.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для обеспечения отдыха и оздоровления детей.

2.3. Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. организация отдыха и общего оздоровления детей и подростков в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, эмоциональном с использованием природно-климатических условий и реализацией оптимальных методик взаимодействия с детьми;

2.3.2. охрану и укрепление здоровья детей и подростков; профилактику заболеваний у них; соблюдение детьми и подростками режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде.

2.3.3. создание необходимых условий для раскрытия и развития творческого потенциала личности, удовлетворения интересов детей и подростков в различных видах творчества на основе свободного самоопределения;

2.3.4. создание условий для социального взаимодействия, социализации детей, подростков; профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;

2.3.5. пропаганда и формирование у детей и подростков навыков здорового образа жизни, профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма, формирование интереса к различным видам спорта;



экономическую деятельности в целях реализации основных услуг.

2.4.4. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности по установленным приложением к лицензии видам работ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, соответствующие целям создания Учреждения.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. В порядке осуществления приносящей доход деятельности Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

2.7.1. продажа летних оздоровительных путёвок;

2.7.2. продажа путёвок выходного дня;

2.7.3. проведение Дней здоровья;

2.7.4. проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;

2.7.5. проведение слетов (семинаров, тренингов, встреч) школьников, студентов, трудовых отрядов, творческих коллективов и др.;

2.7.6. оказание услуг по прокату инвентаря;

2.7.7. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

2.7.8. предоставление транспортных услуг.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном законодательством РФ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение имеет структурное подразделение – Службу по организации медицинской деятельности.

2.9.1 Служба по организации медицинской деятельности МБУ «ДОЛ «Лесной городок» оказывает медицинскую помощь несовершеннолетним в возрасте до 18 лет в период оздоровления и организованного отдыха.

2.9.2. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.9.3. В рамках медицинского обслуживания осуществляются следующие мероприятия:

2.9.3.1. проведение оздоровительной работы с детьми с оценкой ее эффективности;

2.9.3.2. постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, за адекватностью интенсивности оздоровительных воздействий, рекомендованных ребенку;



2.3.6. организация для детей и подростков занятий физической культурой, спортом и туризмом;

2.3.7. обеспечение выполнения Учреждением санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организует отдых детей и подростков в каникулярное время:

2.4.1.1. реализует развивающие и досуговые программы по художественно-прикладному творчеству, экологии, техническому творчеству, туризму, военно-патриотическому и спортивно-оздоровительному направлениям, социальной реабилитации детей и подростков;

2.4.1.2. предоставляет детям полноценное питание, контролирует его организацию и качество;

2.4.1.3. обеспечивает проживание детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами, предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены, включая пользование баней или душем, обеспечение уборки жилых помещений и территории, на которой расположено Учреждение, обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены);

2.4.1.4. может оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации досуговых и развивающих программ, организации досуговой и внешкольной деятельности детей по договору с ними;

2.4.2. Оказывает оздоровительные услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание первой помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, в том числе:

2.4.2.1. выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;

2.4.2.2. оказание первой помощи.

2.4.2.3. проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;

2.4.2.4. организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;

2.4.2.5. санитарно-просветительская работа с детьми;

2.4.2.6. проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.4.2.7. индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);

2.4.2.8. проведение мероприятий по профилактике травматизма;

2.4.2.9. Учреждение может разрабатывать и реализовывать специальные программы оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;

2.4.2.10. при наличии соответствующих условий Учреждение может оказывать санаторно-оздоровительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Учреждение ведёт административно-хозяйственную и финансовую

5 Соколова Ю.А.

Копи. +1



- 2.9.3.3. систематический контроль за организацией питания;
- 2.9.3.4. организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- 2.9.3.5. контроль за организацией мероприятий по профилактике детского травматизма;
- 2.9.3.6. контроль за организацией физического воспитания;
- 2.9.3.7. проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование город Ковров Владимирской области.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством, на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными нормативными актами.
- 3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - 3.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 3.5.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - 3.5.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3.5.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 3.7. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:
 - 3.7.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств;
 - 3.7.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
 - 3.7.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - 3.7.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счёт средств Учредителя или внебюджетных источников;
 - 3.7.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества Учреждения (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных из бюджета



города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией города.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения, являются:

3.9.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

3.9.2. субсидии на иные цели;

3.9.3. безвозмездные поступления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.9.4. имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

3.9.5. внебюджетные средства, представляющие собой:

3.9.5.1. доходы от оплаты путёвок;

3.9.5.2. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3.9.5.3. доходы от оказания платных услуг;

3.9.5.4. доходы от иной, приносящей доход деятельности;

3.9.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем (уполномоченным им лицом) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

3.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не



предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

3.17. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг (частично за плату или бесплатно).

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется нормативными правовыми актами муниципального образования город Ковров.

3.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) кредитные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.22. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечёт снижения нормативов бюджетного финансирования муниципального задания.

3.23. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.



3.24. Стоимость оплаты за путёвку в Учреждение утверждается Учредителем на основании расчёта, включающего в себя следующие основные показатели:

- 3.24.1. услуги приготовления пищи;
- 3.24.2. фонд оплаты труда;
- 3.24.3. текущий и капитальный ремонт имущества;
- 3.24.4. оплата за коммунальные услуги;
- 3.24.5. прочие услуги.

3.25. Учреждение может оказывать дополнительные услуги (работы) за плату, не входящую в стоимость путевки в соответствии с муниципальным нормативным актом.

3.26. Дополнительные платные услуги (работы) не могут осуществляться взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств городского бюджета. Дополнительные платные услуги (работы) не оказываются, если их выполнение может привести к снижению уровня основной деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом Учреждения.

3.27. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные услуги, как воспитанникам, так и взрослому населению на договорной основе.

3.28. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируются в основную деятельность, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

3.29. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечёт снижения нормативов бюджетного финансирования муниципального задания.

3.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) кредитные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4. Порядок совершения Учреждением крупных сделок и сделок с заинтересованностью

4.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Сделка, которая по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя Учреждения в порядке, установленном действующим

10 Соколова Ю.А.

Копи. 1А



законодательством.

4.4. Крупная сделка, совершенная, с нарушением требований п. 4.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной, если другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения её Учредителем Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в пункте 4.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий указанных в пункте 4.8. настоящего Устава.

4.7. Порядок, установленный для совершения, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.8. Лицо, признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновителя, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Учредителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя Учреждения.

4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.10. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении



которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такою же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5. Организация деятельности, права и обязанности участников основной деятельности

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Организация деятельности учреждения:

5.2.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2.2. Учреждение организует отдых и оздоровление детей. Сроки смен определены с учетом профиля смены лагеря, природно-климатических условий.

5.2.3. В целях организации отдыха и оздоровления в Учреждении с учетом возраста и интересов детей создаются группы постоянного состава - отряды. Численность отряда в возрасте от 10 до 16 лет составляет не более 30 человек, в возрасте до 9 лет не более 25 человек.

Досуговая и развивающая деятельность детей в Учреждении осуществляется в группах временного состава (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр и др.).

5.2.4. Оздоровительная, физкультурно-спортивная, военно-патриотическая, досуговая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с программами, согласованными с Управлением образования администрации города Коврова.

5.2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы и программы своей деятельности (оздоровительные, развивающие, социальной реабилитации детей) с учетом интересов участников процесса, потребностей общества и возможностей бюджета.

5.2.6. При организации профильных смен и реализации тематических программ количество детей и персонала определяется программой этих смен Учреждения.

5.2.7. Администрация и коллектив Учреждения при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к этому соответствующих специалистов.



5.2.8. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование процесса полноценного отдыха и общего оздоровления, форм и методов работы, мастерства воспитателей и вожатых, а также для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы, проведения педагогических экспериментов, обобщения и распространения передовых форм и методов воспитания детей в Учреждении.

5.2.9. С этой целью в Учреждении создается Педагогический совет Учреждения, в который входят директор Учреждения и его заместители, вожатые, воспитатели, другие педагогические работники. Порядок создания, регламент и другие вопросы организации деятельности Педагогического совета регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

5.2.10. При предоставлении услуг детям Учреждение обеспечивает их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

5.2.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам или сотрудникам не допускается.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.3.1. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами на предоставление работ и услуг в соответствии с установленными видами деятельности;

5.3.2. привлекать для осуществления своих функций на экономически выгодных договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и граждан;

5.3.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. представлять Учредителю и Главному распорядителю бюджетных средств необходимую информацию и документацию в полном объеме по всем видам деятельности;

5.4.2. согласовывать с Учредителем структуру Учреждения, штатное расписание.

5.4.3. ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации;

5.4.4. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.5. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.6. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным



использованием земельного участка и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, потребителей услуг, населения;

5.4.7. создавать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и жизни.

5.5. Учреждение предоставляет своевременную и достоверную информацию о различных сторонах своей деятельности, в том числе:

5.5.1. о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах;

5.5.2. о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых Учреждением, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг;

5.5.3. о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении директора;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

5.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение услуг, определенных уставом;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время процесса отдыха и оздоровления;

- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников Учреждения;

- сохранность документов Учреждения.

5.8. Участниками процесса отдыха и общего оздоровления в Учреждении являются дети, сотрудники Учреждения, родители (законные представители).

5.9. Прием детей в Учреждение:

5.9.1. осуществляется на основании ходатайств учреждений и организаций, письменного заявления родителей (законных представителей), согласно приобретенным путевкам и медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;

5.9.2. при приеме Учреждение знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха.

5.10. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- качественный и полноценный отдых; охрану и укрепление здоровья; свободный доступ ко всей имеющейся информации;



- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за
неправомерное поведение своих детей.

5.15. Преимущество при направлении в учреждение имеют дети - сироты,
дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных
семей.

5.16. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется
настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.16.1. Для работников учреждения работодателем является данное
Учреждение.

5.16.2. Отношение работников и администрации Учреждения регулируются
трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить
трудовому законодательству РФ.

5.16.3. Подбор кадров Учреждения осуществляет директор в соответствии
со штатным расписанием.

5.16.4. При приеме на работу сотрудник Учреждения должен представить
медицинское заключение о возможности работы в Учреждении, документ об
образовании, справку об отсутствии судимости, ознакомиться с условиями труда,
Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

5.16.5. При приеме на работу сотрудники Учреждения проходят
обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики
травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками,
соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности. В
Учреждении назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел по
этим вопросам.

5.16.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица,
имеющие высшее и средне специальное педагогическое образование, студенты
педагогических ВУЗов и педагогических колледжей.

5.16.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:
5.16.7.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в
соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.16.7.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или
подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное
преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим
основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и
достоинства личности (за исключением незаконного помещения в
психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности
и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья
населения и общественной нравственности, а также против общественной
безопасности;

5.16.7.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные
тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.16.7.4. признанные недееспособными в установленном федеральным
законом порядке;

5.16.7.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым
федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по
выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в
области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав
потребителей.



5.17. Все сотрудники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья воспитанников.

5.18. Сотрудники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

5.20. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять свои должностные обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности и пользования служебными помещениями Учреждения;
- соблюдать санитарные правила и гигиену труда;
- беречь и бережно использовать находящееся в Учреждении имущество;

- соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с детьми, их родителями и другими сотрудниками Учреждения;

- не отлучаться с детьми с территории Учреждения без разрешения директора или его заместителя, строго следить, чтобы дети не уходили территории без сопровождения взрослых;

- педагогические работники несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей круглосуточно, поэтому в ночное время обязаны находиться в спальном корпусе детей;

- обо всех случаях травматизма детей немедленно сообщать администрации Учреждения.

5.21. Режим работы и отдыха работников Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения – Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.22. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

5.23. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении осуществляется согласно трудовому законодательству РФ, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

6. Управление деятельностью Учреждений

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем.



6.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Директор Учреждения имеет право:

6.4.1. действовать от имени Учреждения, представлять Учреждение во всех инстанциях и организациях без доверенности; в том числе представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, во всех судах судебной системы РФ;

6.4.2. распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.3. принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.4.4. утверждать программы, учебные планы, графики работы и расписание занятий кружков, секций, планы контроля; утверждать локальные акты Учреждения;

6.4.5. издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения воспитанниками и работниками Учреждения;

6.4.6. распределять нагрузку работников, утверждать план финансово-хозяйственной деятельности; бухгалтерскую отчетность; назначать доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

6.4.7. в пределах установленного фонда оплаты труда определять структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный состав работников Учреждения. Штатное расписание Учреждения согласовывается с Главным распорядителем бюджетных средств и Учредителем, утверждается директором лагеря;

6.4.8. осуществлять контроль (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогов и других работников Учреждения;

6.4.9. хранить и пользоваться печатью Учреждения;

6.4.10. поощрять работников Учреждения и применять к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.4.11. заключать договоры от имени Учреждения, выдавать доверенности;

6.4.12. хранить учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы Учреждения;

6.4.13. осуществлять взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями и гражданами по вопросам основной деятельности Учреждения;

6.4.14. приостановить решения коллегиальных органов управления, если они противоречат действующему законодательству;

6.4.15. решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя или органов коллегиального управления Учреждения, определённые его должностной инструкцией.

6.5. Директор Учреждения обязан:

6.5.1. обеспечивать своевременное внесение изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Учреждения;



6.5.2. своевременно представлять необходимые сведения в Главному распорядителю бюджетных средств, Учредителю, в органы государственного регулирования (налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

6.5.3. создавать условия для реализации основных видов деятельности; нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

6.5.4. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время их нахождения в Учреждении; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за организацию мер по обеспечению противопожарной безопасности Учреждения;

6.5.5. обеспечить защиту законных прав и интересов работников и воспитанников при обработке их персональных данных;

6.5.6. отчитываться перед Общим собранием Учреждения, Учредителем о деятельности Учреждения;

6.5.7. в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить работникам:

- безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,

- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,

- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,

- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учреждения.

- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.6.1. Общее собрание Учреждения;

6.6.2. Педагогический Совет Учреждения.

6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными актами Учреждения о деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

6.8. Общие вопросы решаются Общим собранием Учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

6.8.1. Общее собрание Учреждения:

6.8.1.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;



6.8.1.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

6.8.1.3. обсуждает и принимает положения о системе оплаты труда работников, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты;

6.8.1.4. вносит предложения Учредителю Учреждения по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;

6.8.1.5. обсуждает и принимает план работы Учреждения;

6.8.1.6. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;

6.8.1.7. решает чрезвычайные вопросы, возникающих в период работы

6.8.2. Общее собрание Учреждения собирается не реже 1 (одного) раза в год.

6.8.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

6.8.4. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.8.5. В работе Общего собрания Учреждения могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) детей.

6.8.6. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний трудового коллектива хранятся в делах Учреждения.

6.9. В управлении педагогической (развивающей, досуговой, воспитательной) деятельностью принимает участие Педагогический совет Учреждения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор, заместитель директора, курирующий соответствующие направления работы, медицинские работники учреждения.

6.10. Полномочия и компетенция Педагогического совета Учреждения:

6.10.1. разрабатывает и принимает программу работы; обсуждает план работы;

6.10.2. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления педагогической деятельности;

6.10.3. заслушивает доклады, сообщения педагогов по организации воспитательного процесса в Учреждении и его совершенствованию;

6.10.4. рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг.

6.11. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Учреждения.

6.12. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.13. К компетенции Учредителя относятся:

6.13.1. утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к нему;



6.13.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, определение целей, предмета и видов деятельности;

6.13.3. утверждение муниципального задания;

6.13.4. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним;

6.13.5. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и организационно-правовой формы;

6.13.6. утверждение передаточного акта, разделительного баланса;

6.13.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

6.13.8. рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.13.9. утверждение тарифов на оказываемые Учреждением дополнительные услуги;

6.13.10. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров, настоящим Уставом.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке, в пределах своей компетенции. Учредитель вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

7.2. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации города Коврова осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению, закрепленным за Учреждением имуществом.

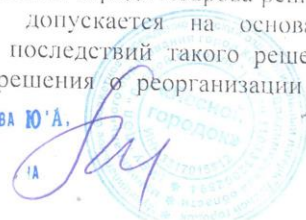
7.3. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, расходования финансовых средств осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

7.4. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные и муниципальные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Принятие органами местного самоуправления города Коврова решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании **положительного заключения** комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий такого решения о реорганизации или



ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки. Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключения устанавливаются департаментом образования администрации Владимирской области.

8.3. При наличии заключения комиссии о целесообразности реорганизации Учреждения принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения в другое учреждение осуществляется в порядке, установленном Советом народных депутатов города Коврова.

8.4. Изменение типа или формы муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа и формы муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Совета народных депутатов города Коврова при наличии заключения комиссии по оценке последствий ликвидации Учреждения о целесообразности ликвидации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия Советом народных депутатов города Коврова решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

8.7. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Учреждение было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения как некоммерческой организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход Учредителя.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



9.3. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

10. Перечень видов локальных актов Учреждения

10.1. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

- приказы руководителя Учреждения;
- инструкции;
- правила;
- положения;
- программы;
- договоры.

10.2. Учреждение вправе разрабатывать другие локальные акты в соответствии с действующим законодательством.

11. Прочие положения

При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.



